

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от 15.03.2022 г № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«Шушенская детская школа
искусств» Н.П.Бибко
(Приказ от 15.03.2022 г № 12-У)

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема учащихся в МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств», Уставом МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств», иными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств» (далее – Школа).
- 1.3. Апелляционная комиссия Школы создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях и по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации.

**2. Структура, функции и организация работы
апелляционной комиссии по приему в Школу**

- 2.1 Апелляционная комиссия создается из преподавателей школы в количестве не менее трех человек, не входящих в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора Школы.
- 2.2 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции, секретарь приемной

комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, творческие работы (при их наличии).

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение оформляется протоколом и подписывается председателем, доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей).

2.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации

3.1 С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) приказом директора Школы.

3.2 Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена

3.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

3.4 После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Решение апелляционной комиссии, оформляется протоколом и подписывается

председателем комиссии. Решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

3.5 Повторное проведение выпускного экзамена проводится в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности его проведения, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4. Делопроизводство апелляционной комиссии

4.1 На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. В протоколах фиксируется:

- присутствующие;
- вопросы заседания комиссии;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания членов комиссии;
- решение членов комиссии.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Отчеты о работе апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.